

הנדון: מכרז פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות חינוך

כנס משתתפים למכרז מסגרת פומבי מס' 122/2026 לביצוע עבודות ניקיון במוסדות החינוך התקיים ביום 7.5.2026 באמצעות יישומון "ZOOM", בהשתתפות נציגי חברות שונות ונציגי העירייה.

א- הודעה על דחיית המועד האחרון להגשת הצעות למכרז:

העירייה מודיעה בזאת על דחיית המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ב- 3 ימים - **מיום 24.5.26 ליום 27.5.26 עד השעה 14:00.**

בהתאם, נוסח סעיף 3 לפרק א' למסמכי המכרז – "מועד הגשת ההצעות" ישונה ונוסחו יהיה כדלקמן;

3. מועד הגשת ההצעות

" המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו עד לתאריך 27/05/2026 עד השעה : 14: 00 "

ב- הודעה על שינויים במסמכי המכרז:

1. **נספח א' לחוזה "תנאים מיוחדים להתקשרות", סעיף 2 "ערבות חוזה" –**

לסעיף 2 יתווסף תת סעיף 2.1, אשר נוסחו יהיה כדלקמן:

2.1 - " נוסח סייפת סעיף 15.4 לחוזה ישונה ונוסחו יהיה כדלקמן:

"העירייה תהא רשאית על פי דרישת הגזבר או מי שהוסמך על ידי הגזבר להאריך מעת לעת את תוקף ערבות החוזה לתקופה/ות נוספת/ות, גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובפרט במקרים בהם ימצאו ליקויים בביצוע עבודתו של הספק לרבות ביחס לזכויות מועסקיו ו/או מועסקים של מי מטעמו ו/או בשירותו, ובמקרים בהם תעמודנה תביעות משפטיות כנגד הספק ו/או כנגד העירייה בקשר עם העבודות מושא המכרז וכן תהא העירייה רשאית להורות לספק להפקיד בידיה ערבות ביצוע חלופית בסכום נמוך יותר, שייקבע על ידה, בהתאם לגובה הליקויים ו/או התביעות, כאמור."

2. **נספח ה' לחוזה – "הצהרת נותן השירותים / עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות" –** בפסקה

הראשונה לנספח ה' אשר צורף למסמכי המכרז נפלה טעות סופר ולקובץ הבהרות זה מצ"ב נספח ה' עדכני (מסומן כנספח 1 לקובץ הבהרות זה).

על המשתתף במכרז להגיש את נספח ה' העדכני, כשהוא חתום כדן, למסמכי הצעתו.

3. בפרק 6 למפרט הטכני – "העבודות הפרטניות במוסדות החינוך השונים" – חלו השינויים הבאים:

2.1- בסעיף 6.11 ביה"ס שושנה זמארי ברח' עמישב 50 ת"א, חל עדכון ביחס למפרט הטכני ולהלן

מפרט טכני עדכני:

קומת קרקע

כמות	תיאור
1	חדר מנהל
1	חדר מזכירות
1	ספריה
1	חדר מורים
1	פרוזדור
1	חדר ספח
1	חדר ספח
3	חדר ספח
3	כיתות אם
3	מרחבי למידה
2	חדר ספח
1	חדר הנהלה
1	חדר ספח
7 תאים	חדרי שירותי
1 תא	שירותי נכים

קומה א

כמות	תיאור
6	כיתות
6	מרחבי למידה
3	חדר ספח
1	חדר ספח
1	חדר ספח
1	חדר ספח
1	חדר ספח
1	פרוזדור
7 תאים	חדר שירותים
1 תא	שירותי נכים
1	חדר ספח
1	חדר מדעים
1	חדר מדעים
1	חדר הנהלה
1	חדר מדעים
1	חדר ספח
14	גרמי מדרגות

קומה שניה

כמות	תיאור
6	כיתות אם
6	חדר ספח
6	מרח למידה
1	פרוזדור
1	חדר ספח
1	חדר ספח
1	חדר ספח

כמות	תיאור
5 תאים	שירותים
1 תא	שירותי נכים
1	חדר הנהלה
1	חדר מדעים
1	חדר מדעים
1	חדר אומנות
1	חדר אומנות

אולם ספורט

כמות	תיאור
6	כיתות אם

מקלט

כמות	תיאור
2	חדרים
2	מדרגות

בבית הספר מתקיימות פעילויות בשעות אחה"צ הערב והלילה המאוחרות (חוגים, ישיבות, שיעורי עזר ופעילות קהילתית) יש להתחשב בכך בתכנון העבודה.

הניקיון יכול לנכון ניקיון הכיתות והמקומות המשמשים והמיועדים לשמש לפעילויות: ניקיון ללא שטיפה למעט חדרי שירותים שיש צורך לשוטף לפני הפעילויות ובסיומם, ניקיון יסודי הכולל שטיפה לאחר הפעילויות. במשך כל ימות השבוע (א-ו) יספק הספק שירותים כלליים ובין השאר, מועסקים לעבודות יום (להלן: "מועסק יום") ומועסקי ניקיון נוספים לצורך הניקיון השוטף, לפחות על פי המפורט בטבלה שלהלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
2 מועסק/ת יום	07:00-15:00	א' - ה'	16	352
4 מועסק/יות אחה"צ	15:00-20:00	א' - ה'	20	440
2 מועסק/ת יום	07:00-15:00	ו'	16	64
4 מועסק/ת אחה"צ	11:00-15:00	ו'	16	64
סה"כ				920

תפקידו של מועסק היום יהיה לבצע את כל עבודות הניקיון שיידרשו במהלך אותן השעות כגון: ניקיון השירותים לאחר ההפסקות, ניקיון חצרות, השלכת פסולת למקומות המיועדים לכך וביצוע מטלות נוספות שיידרשו על ידי המנהל. שעות עבודתו של מועסק היום אינן כוללות השלמת עבודות ניקיון שוטף. מועסק היום יבצע גם ניקיון חצרות וכניסת ביה"ס (לפני הגעת התלמידים). מובהר בזאת כי חלוקת מתחמי העבודה בין מועסקי/ות אחה"צ תתבצע בתאום עם הנהלת בית הספר בהתאם להתפנות הכיתות והחדרים במסגרת פעילות בית הספר.

מובהר בזאת כי בימים בהם יתקיימו אירועים בבית הספר בשעות הערב (ימי הורים, מסיבות, טקסים וכו') על הספק לבצע עבודות ניקיון בהתאם לצרכי ביה"ס ובתאום עם הנהלת ביה"ס.

2.2 - בסעיף 6.15 מרכז הירש, ברח' הערמון 8, יפו, חל עדכון ביחס לכוח האדם הנדרש, כמפורט להלן:

פרוט המועסקים	שעות עבודה	ימי עבודה	סך שעות יומי	סך שעות חדשי
1 מועסק/ת יום	07:00-15:00	א'-ה'	8	176

ב' - מענה העירייה לשאלות הבהרה שהתקבלו בעניין המכרז שבנדון:

מס'	פרק / נספח ומס' הסעיף בחוברת המכרז אליו מתייחסת השאלה	שאלת המשתתף במכרז	תשובת העירייה
1.	פרק ג' למסמכי המכרז - סעיף 3	תנאי הסף מגביל יתר על המידה את ההשתתפות במכרז, ויוצר חסם מלאכותי על התחרות. חברתנו בעלת ניסיון רב שנים ומגוון בניקיון, בהיקפים גדולים אך מגבלת שנות הניסיון לשנים 2021-2026 מונעת מאתנו להתבסס על ניסיון זה. כמו כן, יש לנו ניסיון עכשווי בניקוי מוסדות חינוך והשכלה על יסודיים, אך הסעיף לא מאפשר להתבסס אף על ניסיון זה. זאת ועוד, בזמן שרמת הניקיון הגבוהה הנדרשת תוארה בכנס המשתתפים כניקיון "ברמת בית חולים", תנאי הסף מונע מאתנו להתבסס על ניסיונו הנרחב מניקיון ב"ח בארץ. על מנת למנוע פגיעה בתחרות, אנו מבקשים כי תאפשרו לציין, לשם עמידה בתנאי הסף, ניסיון מ-8 השנים האחרונות, ו/או ניסיון בניקיון של מוסדות חינוך על יסודיים ו/או ניסיון כללי באספקת שירותי ניקיון.	נוסח הסעיף לא ישונה. תנאי הסף המתייחס לניסיונו של המשתתף במכרז מפורט בסעיף 3.1 לפרק ג' למסמכי המכרז ומתייחס לניקיון בתי ספר יסודיים, על יסודיים וחטיבות ביניים בשנים האמורות.
2.		לאחר התשלום קיבלתי את המסמך המצורף, עם מספר אסמכתא לתשלום אך לא קיבלתי קבלה על התשלום. השאלה שלי האם התקבל אצלכם התשלום והאם זה בסדר? ואם התקבל התשלום, איך בכל זאת אני מקבלת את הקבלה.	לאחר ביצוע התשלום, מונפק אישור תשלום אשר נשלח לכתובת הדוא"ל אשר הוזנה ע"י המשתתף במכרז. אישור התשלום שצורף מהווה אסמכתא לתשלום ויש להדפיסו ולצרפו לחוברת מסמכי המכרז בעת הגשת הצעה למכרז.
3.	נספח ה' לחוזה – הצהרת נותן השירותים / עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות	להערכתנו נפלה טעות בתחילת הנספח, בו צוין "...שירותי אחזקה והקמה מצוקי חוף ושוברי גלים.."	כפי המפורט בסעיף 1 לעיל ובנספח 1 לקובץ הבהרות זה - אכן נפלה טעות סופר בנספח ה' לחוזה וצורף נספח עדכני.

חטיבת משאבי אנוש ומינהל I האגף לרכש ולוגיסטיקה

4.	מפרט טכני - נספח ב' לחוזה כללי / פרק 2 תיאור העבודות	לאחר עיון במפרט הטכני, האם על הקבלן למנות מנהל עבודה? אם כן מה המשרה של מנהל העבודה? והאם מנהל העבודה נדרש להיות בעל רכב?	על הזוכה במכרז יהיה לבצע את עבודות הניקיון בהתאם למפורט במפרט הטכני, ביחס לכל אחד ממוסדות החינוך, ולשקלל במסגרת הצעת המחיר את מלוא הנדרש לו לצורך ביצועה המלא והתקין של העבודה הנדרשת. לחברות הרלוונטיות יועבר נספח תמחירי מסודר ובו ימצא בין היתר סעיף לעלויות פיקוח והעמסה של עלות פיקוח עבור כל מוסד חינוך בנפרד.
5.	נספח 7 למכרז / נספח ג' לחוזה / - טופס הצעת מחיר	היכן יש לתמחר את התקורה של עלות מנהל העבודה, כפי שנשאל בשאלה 4 ?	ראה תשובה 4 לעיל. על המשתתף במכרז להציע הצעת המחיר המשקללת ומתמחרת את מלוא הנדרש לצורך ביצוע מלא ותקין של עבודות הניקיון במוסדות החינוך, כמפורט במפרט הטכני, לרבות תקורה. כפי שצוין במענה לשאלה 4 לעיל, לחברות הרלוונטיות יועבר נספח תמחירי מסודר ובו ימצא בין היתר סעיף לתקורה.
6.	נספח 10 למכרז – שכר עובדי ניקיון עלות השכר המינימלית למעסיק לשעת עבודה של מועסק בתחום הניקיון (עובד ניקיון) כפי הקבועה ע"פ דין.	כידוע לא קיימים עובדי ניקיון בעיר המשתכרים בשכר מינימום אך נראה כי העירייה חישבה את עלות העסקה על בסיס שכר מינימום. נבקש לעדכן את בסיס השכר של עובדי הניקיון לסך של 45 ₪ לשעה על מנת שניתן יהיה לגייס עובדים לביצוע העבודות.	נוסח הסעיף לא ישונה. בנספח 10 למסמכי המכרז פורטה עלות השכר המינימלית למעסיק לשעת עבודה של מועסק בתחום הניקיון (עובד ניקיון) כפי הקבועה ע"פ דין. המשתתף במכרז נדרש לשקלל בהצעת המחיר מטעמו את עלות ערך שעה אותה הוא מתמחר עבור כל מוסד חינוך. החברות הרלוונטיות יוכלו לפרט את עלות ערך השעה במסגרת הנספח התמחירי.
7.	פרק ג' הקריטריונים לבחינת ההצעות / סעיף 6 היקף העבודות	העירייה מעריכה כי היקף העבודות הצפוי מכוח המכרז יעמוד על כ- 7 מיליון ₪ . מבדיקה שהחברה ערכה ובהתאם לשעות הניקיון שינתנו במכרז, אנו סבורים כי רק עלות העסקה של עובדי הניקיון לפי שכר יסודי על בסיס 11 חודשים תגיע ל 7 מיליון	נוסח הסעיף לא ישונה. הערכת העירייה להיקף העבודות הצפוי מכוח המכרז התבססה על נתוני ביצוע עבודות הניקיון במהלך שנת 2025. הסכום המפורט בפרק

חטיבת משאבי אנוש ומינהל I האגף לרכש ולוגיסטיקה

זה הינו לפני מע"מ ובנוסף, העירייה לוקחת בחשבון כי ייתכן ויחולו התייקרויות.	ש, כולל האשכולות גני הילדים , זאת ללא התייחסות לחודש ה 12 במוסדות החינוך המיוחד. נשמח להבין כיצד העירייה הגיעה להערכת ההיקף הנ"ל.		
--	--	--	--

חנן אזולאי
מנהל אגף תפעול חינוך
עיריית תל-אביב - יפו

מסמך זה על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו למסמכי המכרז בשני עותקים חתומים ע"י המשתתף במכרז.

נא אישורכם לקבלת מסמך זה במייל חוזר :

חתימה וחותמת המאשר את קבלת המסמך _____

נספח 1 לקובץ הבהרות

נספח ה' (עדכני) לחוזה

הצהרת נותן השירותים / עובד נותן השירותים על שמירה על סודיות

לכבוד,
עיריית תל אביב-יפו

ואני מעניק לעיריית תל אביב יפו (להלן: "העירייה") שירותי _____ (להלן-
"השירותים");

הואיל

ובמהלך הענקת השירותים עבור העירייה יתכן ואקבל לחזקתי ו/או יובא לידיעתי מידע, לרבות חוות דעת, מסמכים, נתונים, דו"חות, תכניות, שרטוטים, סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים, מידע אישי ו/או כל ידיעה על ענייניו הפרטיים של אדם אשר אינם מצויים בידיעת כלל הציבור, א וכל מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר לשירותים, בין במהלך ביצועם, לפנייהם או לאחריהם, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בכל מדיה דיגיטלית או בכל אמצעי העשוי לאצור מידע (להלן: "המידע");

והואיל

והוסבר לי כי גילוי ו/או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי העירייה המוסמכים לעניין השירותים, ללא קבלת אישור נציג העירייה המוסמך עלול לגרום לעירייה או לצדדים שלישיים נזק, וכי הדבר עלול להוות עבירה פלילית;

והואיל

לפיכך, הריני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממנו השירותים.
2. לא לגלות, להראות, למסור לפרסם ו/או להעביר את המידע או כל נתון הקשור בו לאף אדם או גוף, בתקופת ההסכם ולאחר סיומו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים.
4. לא להעתיק ו/או להרשות לאחרים לבצע במידע העתקה, שכפול, צילום וכיו"ב אלא לצורך מתן השירותים בלבד.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבות זאת, לרבות שמירה על סודיות המידע, מניעת אובדנו ו/או פגיעה בשלמותו, ונקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהתאם להוראות העירייה ועל פי כל דין.
6. להגביל את הגישה למידע רק לגורמים מטעמי העוסקים בפועל בעבודה עם המידע לצורך מתן השירותים ולהחתים כל עובד, סוכן, שלוח ו/או כל אדם אחר המועסק על ידי או עובד מטעמי עם המידע, על התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם המידע.
7. להחזיר לידי העירייה ולחזקתה, עם סיום השירותים ו/או מיד שאתבקש, כל חומר אשר בו מידע שקבלתי מהעירייה, או השייך לה, או שהגיע לחזקתי או לידיעתי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים כאמור, לרבות כל חומר או תוצרים או עיבודים אשר הכנתי עבור העירייה. כמו כן, הנני מתחייב שלא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור אשר בו מידע.
8. ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל לכל מאן דהו, ללא אישור בכתב של העירייה, עלולה להסב לעירייה נזק.
9. מובהר כי בכל מקרה שאפר התחייבות זו, לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעירייה, תהיה לעירייה זכות תביעה נפרדת ועצמאית נגדי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל סעד או זכות המוקנית לעירייה על פי כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום:

שם	ת.ז.	חתימה	תאריך
----	------	-------	-------